

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FSE FCS)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i rapporti con il Sistema di Educazione
Superiore e per l'Innovazione Digitale
Ufficio VI

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5^AB

**Indirizzo
SERVIZI COMMERCIALI**

A.S. 2022-2023

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	4
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	9
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	9
Presentazione della classe	pag.	10
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	10
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	12
Attività di recupero	pag.	12
Progetti strutturali del PTOF	pag.	12
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe	pag.	14
4. PROGRAMMI SVOLTI	pag.	15
Unità di apprendimento interdisciplinari svolte nel triennio	pag.	16
Lingua italiana	pag.	17
Lingua inglese / Inglese microlingua	pag.	19
Seconda lingua straniera (Francese)	pag.	22
Storia	pag.	23
Matematica	pag.	25
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	28
Informatica	pag.	31
Tecniche di comunicazione	pag.	32
Diritto/Economia	pag.	34
Scienze motorie	pag.	38
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	40
Educazione Civica	pag.	42
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag.	44
Prima prova scritta di Italiano	pag.	44
Seconda prova scritta di indirizzo	pag.	44
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	45

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità attraverso i Progetti Formativi Individuali (P.F.I.), e in relazione ai profili professionali richiesti dalla realtà economica del territorio.

A tal fine vengono promossi, in particolar modo, lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO;

- delle unità di apprendimento interdisciplinari, unitamente alle competenze in uscita previste dagli allegati 1 e 2 del D.I. n. 92/2018

Presentazione del percorso formativo

Indirizzo “Servizi Commerciali” - Percorso “Logistica Import export e contabilità”

Codici ATECO: G46 - Commercio all'ingrosso; M69 - Attività legali e di contabilità.

Codici NUP: 3.3.3 Tecnici dei rapporti con i mercati; 4.3 Impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria.

L'indirizzo “Servizi Commerciali” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali nei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale in cui possa supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alle attività di gestione.

Il percorso Logistica Import export e contabilità, nello specifico, promuove lo sviluppo di competenze che consentono di partecipare ad attività commerciali con i mercati esteri, alla gestione del magazzino e della rete distributiva. Il percorso prevede inoltre l'utilizzo delle tecnologie informatiche di più ampia diffusione finalizzate ad attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale, soprattutto in contesti internazionali.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di PCTO, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come “cantiere” di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;

- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
3^ ANNO – 2020/2021			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale Online	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie delle enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese	novembre /dicembre	10
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio c/o CCIAA	febbraio/marzo	2
Impresa Formativa Simulata	Laboratorio di Simulimpresa	gennaio/marzo	20
Educazione Finanziaria	Start up your life	novembre/aprile	30

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
4^ ANNO – 2021/22			
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro	novembre/dicembre	5
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie delle enti del territorio	Laboratorio Commercialista su Contabilità e Rapporti con Agenzia delle Entrate di contratti di lavoro	ottobre/novembre	12

Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	Laboratorio Marketing	febbraio/marzo	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Progetto legalità	ottobre/maggio	2
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Progetto Assogiovani	febbraio/maggio	8
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	c/o aziende del territorio e all'estero	Maggio/giugno	120/ 160

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
5^ ANNO – 2022/2023			
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	Business plan	Maggio	5
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	3
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	Stage c/o aziende del territorio e all'estero	settembre	90/ 120
Presentazione attività triennale PCTO (ASL)	Preparazione e consegna della Presentazione dell'attività Triennale ASL per l'Esame di Stato	maggio/giugno	2

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
PRE-STAGE		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico ▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del percorso di stage

relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità 	
STAGE		
<p>Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero</p>	<p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc. ▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio ▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi ▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio ▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione ▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni ▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali ▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio ▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche <p>COMPETENZE DI CITTADINANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto ▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo ▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale ▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento di uno specifico tutor ▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo 	
POST-STAGE (FEEDBACK)		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda ▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta ▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali ▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autovalutazione e gradimento ▪ Relazione di stage

3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di Classe

ASSE CULTURALE	INSEGNAMENTO	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4 [^]
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	Cardalesi Pierangelo	Si
	Lingua inglese Inglese microlingua	Vandelli Elena	Si
	Seconda lingua straniera (Francese)	Camaioni Antonella	Si
Asse storico sociale	Storia	Cardalesi Pierangelo	Si
Asse matematico	Matematica	Sedoni Elisa	Si
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Fossa Veronica	Si
	Informatica	Vandini Lara	No
	Laboratori di Scienze e Tec. Informatiche	Maurizio Sala	No
	Tecniche di comunicazione	Pitti Carmelo	No
	Diritto/Economia	Piemontese Brunella	No

	Scienze motorie	De Pasquale Angelo	No
	IRC	Silvagni Giuliana	Sì

Presentazione della classe

La 5 B è composta da 18 studenti, 10 ragazze e otto ragazzi. In classe vi sono 3 studenti Dsa, mentre non vi è nessuno studente ex L. 104 e non insistono problemi di italoфонia. Di tale gruppo la metà, ovvero 9 studenti, sono insieme dalla 1 B dell'anno scolastico 2018-2019, a cui anno dopo anno si sono aggiunti altri studenti. Lo scorso anno scolastico due studenti non sono stati ammessi alla classe quinta.

Dal punto di vista degli apprendimenti la classe appare strutturalmente eterogenea, con un andamento didattico e disciplinare rivelatosi altalenante nel corso degli anni. Una parte degli studenti si presenta disponibile alla partecipazione e allo scambio di idee, raggiungendo anche buoni risultati, altri mostrano ancora difficoltà nel mantenere un adeguato livello di attenzione e impegno.

Il lavoro svolto dal Cdc è stato finalizzato, negli anni, a rafforzare il livello di autostima e il senso di autosufficienza degli studenti (in qualche caso ci si è adoperati per la mera scolarizzazione di alcuni), i quali hanno manifestato il bisogno di essere sostenuti sia rispetto agli impegni scolastici sia per diffuse problematiche di tipo personale, anche accresciute dai due anni di emergenza sanitaria.

Durante quest'ultimo anno scolastico, la classe ha svolto in maniera tendenzialmente regolare la programmazione didattica. Dal punto di vista del profitto si possono distinguere i fisiologici tre gruppi di livello: un primo gruppo, benché esiguo, contraddistinto da lavoro sostanzialmente continuo, efficace e responsabile, ha ottenuto buoni risultati; un secondo gruppo, più consistente, ha raggiunto risultati sufficienti/più che sufficienti, nonostante una preparazione di base modesta e/o una certa pigrizia intellettuale, grazie a un impegno che è andato rafforzandosi nel corso del tempo; un terzo gruppo, infine, composto da pochi studenti, ha ottenuto risultati non pienamente sufficienti in alcune discipline.

Positiva, altresì, l'esperienza di Pcto, portata a termine positivamente da quasi tutti gli studenti.

Il percorso formativo di ciascun studente e studentessa, inoltre, è stato accompagnato da un proprio Progetto Formativo Individuale (P.F.I.), costruito a partire da un bilancio personale iniziale con il supporto di un docente tutor, aggiornato e verificato periodicamente dal Consiglio di classe. Nei PFI sono riportate le competenze acquisite in ambito scolastico (formale) ed extrascolastico (non formale ed informale), le strategie di personalizzazione adottate, le esperienze di PCTO e i risultati di apprendimento conseguiti lungo il percorso scolastico.

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;

- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;

- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Criteri generali di verifica e di valutazione

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Alla valutazione di profitto, espressa in decimi, si è affiancata la valutazione delle competenze sviluppate nelle Unità di apprendimento interdisciplinari e nelle prove di competenza, espressa in livelli di padronanza, secondo una scala in lettere: A - Avanzato; B - Intermedio; C - Base; D - Iniziale.

Al termine di ogni anno scolastico, gli studenti hanno ricevuto, oltre al documento di valutazione in decimi, un pagellino con i livelli di competenza conseguiti.

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, corso di recupero delle carenze formative del primo periodo nell'insegnamento di Tecniche professionali dei servizi commerciali e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	<p>“Educare alla cittadinanza europea”, incontro con esperti di Europe Direct presso la sede del centro ED di Modena.</p> <p>Tutte le classi quinte dell’Istituto</p>	<p>Modulo didattico propedeutico alla partecipazione al bando “Viaggi della Memoria e dell’Europa della Regione Emilia Romagna”, con destinazione Monaco di Baviera, finalizzato a far conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> · il percorso di integrazione dell’Unione europea attraverso le tappe storiche; · i valori e i diritti su cui si fonda l’Unione europea con un’attenzione particolare alla carta dei diritti; · come funziona e di cosa si occupa l’Unione europea: le competenze e le politiche; · l’Unione europea nella nostra vita quotidiana; · l’attualità e le priorità dell’Unione europea a cui verrà data grande attenzione partendo dall’analisi di articoli e notizie (es. Il futuro dell’UE; le relazioni con l’Ucraina; il piano REPowerEU ecc.); · le opportunità di mobilità dell’Unione europea rivolte ai giovani
Progetto Salute	Salute	AVIS-AIDO-ADMO Tutte le classi quinte	<p>Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute;</p> <p>mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute</p>
		Abilitazione all’uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione	
		Progetti Ant. Prevenzione primaria: fare volontariato e stare vicino a chi soffre	
Progetto Sport insieme	Promozione della pratica motoria e	Tutte le classi quinte dell’istituto	Apprendere e/o consolidare

	sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.		esperienze motorie sviluppare il rispetto delle “regole del gioco”; favorire l’inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.
--	---	--	--

Progetti di ampliamento dell’offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest’anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d’Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell’offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d’Istituto:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l’opzione etica fondamentale. Tutte le classi quinte dell’Istituto	Cogliere il significato e l’importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
Dalle parole alle azioni: Pier Paolo Pasolini scrittore e regista	Apprendimento	Lezione sulla vita e la produzione letteraria dell’autore con uno sguardo particolare ai testi “Poesie a Casarsa”, “Una vita violenta”, “Ragazzi di vita”, “Scritti corsari”, “Petrolio”. Tutte le classi quinte	Cogliere il ruolo di Pasolini nella cultura italiana del ‘900, dalla letteratura al cinema. Neorealismo.

		dell'Istituto.	
Monaco di Baviera: le origini del Nazismo tra consenso e resistenza	Apprendimento	<p>Due incontri di preparazione con esperto dell'Istituto storico di Modena sul contesto storico dell'affermazione del partito nazionalsocialista nella Germania degli anni venti e sul movimento della "Rosa Bianca"</p> <p>Tutte le classi quinte</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Far conoscere i luoghi della nascita del nazismo per riflettere sulle ragioni culturali, sociali, politiche ed economiche che favorirono la sua affermazione. - Approfondire il ruolo di Hitler nell'ascesa del partito nazionalsocialista, attraverso la visita ai luoghi che lo videro agire nella Città di Monaco. - Indagare sulle connessioni fra l'arte/ l'architettura e l'ideologia Nazista. - Conoscere le forme di Resistenza al Nazismo in Germania e riflettere sulle ragioni etico-politiche della Resistenza al Nazismo in Germania. - Comprendere le ragioni storiche e politiche della nascita dell'idea di Europa (Manifesto Di Ventotene) e della nascita dell'UE. - Riconoscere i principi etici e giuridici alla base della Dichiarazione dei Diritti Europei.
		<p>Viaggio-studio a Monaco di Baviera con visita ai luoghi e ai monumenti rappresentativi del Nazismo, al monumento dedicato ai martiri della Rosa Bianca e al campo di concentramento di Dachau</p> <p>Alcuni studenti delle classi 5A - 5M - 5N - 5OSS</p>	
Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	Prendere coscienza di sé , anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.

4. PROGRAMMI SVOLTI

Gli insegnanti hanno svolto programmazioni curriculari condivise a livello di dipartimento di asse culturale e articolate in unità di apprendimento interdisciplinari ed interdisciplinari, al fine di promuovere e valutare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dal nuovo ordinamento dell'istruzione professionale.

UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARI SVOLTE NEL TRIENNIO

ANNO	TITOLO	INSEGNAMENTI	COMPITI DI REALTÀ'	COMPETENZE PROMOSSE
Terzo	Acquisti oltre i confini	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Tecniche di comunicazione - Informatica - Inglese microlingua - Lingua italiana - Lingua francese - Matematica 	<p>A partire da una ricerca di dati e informazioni relative a un nuovo fornitore estero, gli studenti hanno dovuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizzare l'immagine e presentare una sintesi per l'approvazione da parte del responsabile commerciale - gestire i documenti relativi ad un ordine di prova anche in lingua straniera - redigere i documenti connessi all'acquisto intracomunitario e presentazione del processo commerciale svolto. 	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8, 10, 12.</p>
Quarto	Brand image per un'azienda logistica	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Tecniche di comunicazione - Informatica - Inglese microlingua - Lingua italiana - Lingua francese - Matematica 	<p>L'obiettivo del lavoro è un'azione di restyling volta a rinfrescare l'immagine del brand e renderlo più moderno operando sugli elementi già presenti senza snaturarlo.</p> <p>Raccolta di informazioni attraverso il brief, per poi elaborare una proposta e realizzare i materiali di presentazione.</p> <p>Logo e payoff (slogan): con la descrizione delle scelte creative, degli elementi del logo e della coerenza con l'immagine complessiva del cliente (mission, vision e target).</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 3, 4, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8.</p>
Quinto	Istruzioni per un'azienda in salute	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Diritto/economia - Tecniche di comunicazione - Informatica - Inglese microlingua - Lingua italiana 	<p>A partire da ricerche sul web relative alla mission e alla storia delle aziende, gli studenti hanno effettuato una presentazione dei risultati, con successiva scelta dell'azienda sulla quale realizzare il prodotto finale.</p> <p>Hanno svolto inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riclassificazione e calcolo 	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 3, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8.</p>

			dei margini e degli indici con l'utilizzo del Foglio di Calcolo e spiegazione del significato degli indici. - analisi SWOT, anche in Inglese e nella Seconda lingua. - analisi e correzione di un contratto di trasporto errato.	
--	--	--	--	--

ASSE DEI LINGUAGGI

LINGUA ITALIANA

Docente: Prof. Pierangelo Cardalesi

Libro di testo adottato: *Il bello della Letteratura. Sambugar - Salà. Rizzoli Education*

Altri sussidi didattici: **Prodotti video**

Contenuti:

UDA 1.13 Dal Positivismo alle Avanguardie storiche

- La cultura di fine Ottocento e inizio Novecento: determinismo, darwinismo sociale, etc.
- Dal Positivismo al Naturalismo: Zola (*L'Assomoir*)
- Naturalismo e Verismo a confronto
- Verga e Il ciclo dei vinti (*La famiglia Malavoglia*)
- Decadentismo e contestualizzazione storica, tra Simbolismo ed Estetismo
- Pascoli (*X agosto, Temporale, Tuono, Lampo, Il gelsomino notturno, La mia sera*)
- D'Annunzio (da "Il piacere" *Il ritratto di un esteta. La pioggia nel pineto*)
- La poesia italiana d'inizio Novecento, il Crepuscolarismo. Corazzini (*Desolazione del povero poeta sentimentale*)
- Le Avanguardie. Focus sul Futurismo (*Il Manifesto* di Marinetti, *Lasciatemi divertire* di Palazzeschi)

UDA 1.14 I romanzi della crisi d'identità e i poeti di guerra

- Ungaretti, tra guerra e sperimentalismo (*Mattina, Soldati, Veglia, Fratelli, Natale, San Martino del Carso*)
- Svevo. Inettitudine e autoinganni, Trieste e la psicanalisi. (Da "La coscienza di Zeno", *L'ultima sigaretta*)
- Pirandello. Relativismo, umorismo e dimensione metateatrale. (Dal saggio su "L'umorismo", *La vecchia imbellettata*. Da "Il fu Mattia Pascal", *Io e l'ombra mia*. Da "Uno nessuno e centomila", *Salute*. Da "Sei personaggi in cerca d'autore", *La condizione di personaggi*)

UDA 1.15 Poesia e narrativa dal secondo dopoguerra ai giorni nostri

- Quasimodo (*Ed è subito sera, Alle fronde dei salici*)
- Montale. Ermetismo, correlativo oggettivo e male di vivere. (*Non chiederci la parola, Merigiare pallido e assorto, Cigola la carrucola del pozzo, Spesso il male di vivere ho incontrato, Non recidere forbice quel volto, Ho sceso dandoti il braccio almeno un milione di scale*)
- Calvino. Dall'impegno politico allo sperimentalismo. Neorealismo, fiabesco e giochi combinatori. (Da "Il sentiero dei nidi di ragno", *La pistola*. Da "Se una notte d'inverno un viaggiatore", *Il romanzo lo scrive chi lo legge*).

UDA 1.16 Comunicazione consapevole

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La problematicità del Novecento ha inevitabilmente reso necessario l'approccio multidisciplinare nella trattazione di quasi tutti gli argomenti

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche

Obiettivi raggiunti:

La classe ha compreso la complessità e le principali categorie culturali del Novecento

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso dell'anno scolastico non meno di cinque prove di verifica

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Non meno di due ore

Criterio di sufficienza adottato:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità culturale del Novecento.

F.to Prof. Pierangelo Cardalesi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA INGLESE / INGLESE MICROLINGUA

Docente: Prof.ssa Elena Vandelli

Libri di testo adottati:

- Lingua e grammatica: "In Time 2", F. O'Dell – A. Zanella – T. Brelstaff – C. Maxwell, ed. DeaScuola – Black Cat (di seguito indicato IT2)
- Microlingua di indirizzo (*Business English*): "Best Commercial Practice", A. Smith, ed. ELI (di seguito indicato BCP)

Altri sussidi didattici:

- Schede con esercizi sulle strutture grammaticali oggetto di ripasso
- "Grammar Tracks 2 A2/B2 – Going further", P. Fiocchi - A. Pitt, ed. Trinity Whitebridge
- Materiale fornito dalla docente in fotocopia e/o condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica
- Materiale online: siti, video
- Schemi di supporto (prodotti dall'insegnante)

LINGUA INGLESE

Contenuti:

UDA 2.7 LET'S REVISE: THE NEVER-ENDING STORY

- *Revision of the main verb tenses: past simple and continuous, present perfect, past simple vs present perfect, present perfect simple vs present perfect continuous, past perfect simple, mixed tenses* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Revision of the passive form with present simple, past simple, present perfect and the modals* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Revision of zero, first and second conditionals* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Third conditional* (unità 6 pp. 146, 147, 151, 152 IT2)
- *Zero, first, second and third conditionals* (esercizi di confronto tratti da "Grammar Tracks 2 A2/B2 – Going further" pp. 248, 249)

UDA 2.8 CULTURE AND LITERATURE

(Materiali forniti in fotocopia dalla docente e/o condivisi sul registro elettronico nella sezione Didattica)

- *The Victorian Age*
- *The Victorian Novels*
- *Aestheticism*
- *Oscar Wilde: biography (main facts), the figure of the dandy*
- *"The Picture of Dorian Gray" by Oscar Wilde: plot and allegorical meaning (passages taken from Chapter II)*
- *World War One*

- *The War Poets*
- *Wilfred Owen: biography (main facts)*
- *“Dulce et Decorum Est” by Wilfred Owen: title, structure, message, poetic devices*

PCTO:

- *Internship report*

INGLESE MICROLINGUA

Contenuti:

UDA 15.7 MONEY MATTERS

- *Banking systems: definition of banking, types of bank (retail banks, commercial banks, investment banks, private banks, offshore banks, building societies, postal savings banks) (p. 188 BCP)*
- *Central banks: European Central Bank (p. 193 BCP)*
- *Banking services: types of accounts (current account, deposit account, foreign currency account) (p. 194 BCP); financing (overdraft, loans, leasing) (p. 195 BCP); E-banking (Internet banking, mobile banking) (pp. 196, 197 BCP)*
- *Payment methods: payment risks, open account, payment in advance, bank transfer (pp. 200, 201 BCP)*

UDA 15.8 THE WORLD OF MARKETING

- *The role of marketing (p. 82 BCP)*
- *Market segmentation (p. 83 BCP)*
- *The marketing mix (p. 84 BCP)*
- *SWOT analysis (p. 92 BCP)*

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Il sistema bancario e i metodi di pagamento (Diritto)
- L'Estetismo, Oscar Wilde: “Il ritratto di Dorian Gray” (Italiano, Storia)
- La Prima Guerra Mondiale e i Poeti di Guerra (Storia, Italiano)
- Il marketing (Tecniche di Comunicazione, Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali)

Metodologia didattica:

Si è privilegiato un approccio che favorisse la competenza comunicativa rispetto alla riflessione grammaticale. In questa ottica, dopo il ripasso e il completamento della parte grammaticale, si sono dedicate le successive lezioni alla trattazione di argomenti legati alla microlingua di indirizzo, all'esperienza di stage e alla letteratura/storia.

Le lezioni si sono basate sull'interazione insegnante-allievo attraverso continui stimoli per spronare gli studenti all'utilizzo della lingua inglese. Gli argomenti sono stati generalmente introdotti dalla docente. Soltanto in alcuni casi è stato chiesto alla classe di anticipare la trattazione dei contenuti in modo autonomo. Il materiale proposto è stato regolarmente letto, esaminato punto per punto e sintetizzato attraverso schemi proiettati sullo schermo e condivisi con tutta la classe nella sezione Didattica del registro elettronico.

A casa è stato assegnato lo studio di quanto affrontato durante la lezione, accompagnato dalle attività proposte dal testo, allo scopo di favorire la comprensione degli argomenti, la memorizzazione e la rielaborazione delle informazioni più importanti, e l'acquisizione della

terminologia adeguata. Il contenuto di ogni lezione è stato ripreso nella lezione successiva attraverso la partecipazione attiva della classe e la correzione degli esercizi assegnati.

Si è fatto ricorso alla lingua italiana per riprendere i contenuti di carattere grammaticale, per chiarire le parti che i ragazzi trovavano particolarmente difficili, per fornire ulteriori spiegazioni agli argomenti trattati e per la traduzione del lessico specifico di volta in volta incontrato.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Mezzi e strumenti: libri di testo, materiale predisposto dalla docente o ricavato da altre fonti (libri di testo per la scuola, Internet, video, ...), computer e schermo presenti in aula, schemi di supporto, registro elettronico (sezione Didattica), e-mail istituzionale d'istituto
- Spazi: aula scolastica
- Tempi di insegnamento: tre ore settimanali distribuite su tre giorni

Obiettivi raggiunti:

Gli studenti, ciascuno in base al proprio livello di competenza raggiunta, conoscono i contenuti disciplinari affrontati, sono in grado di presentare, descrivere e spiegare gli argomenti oggetto di studio in lingua inglese sia in forma orale che scritta, utilizzando le strutture linguistiche incontrate e la terminologia specifica. Sanno comprendere e rispondere a domande relative ai contenuti trattati e produrre brevi elaborati relativi a tali contenuti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Verifiche scritte: esercizi di grammatica, esercizi di traduzione, abbinamento, V/F, completamento, domande aperte, brevi paragrafi, relazione di stage
- Verifiche orali: interrogazioni individuali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Primo quadrimestre: tre verifiche scritte (comprehensive della relazione di stage), una verifica orale
- Secondo quadrimestre: al momento è stata svolta una verifica scritta e una orale, si prevede di svolgere una seconda verifica orale e una scritta

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- Prove scritte: un'ora
- Prove orali: venti minuti circa

Criterio di sufficienza adottato:

- Pertinenza rispetto alla consegna, almeno negli elementi essenziali
- Conoscenza dei contenuti, almeno nei suoi tratti sostanziali
- Applicazione delle conoscenze morfosintattiche, lessicali, ortografiche, di pronuncia e fluidità che, pure in presenza di errori e/o imprecisioni, non devono però compromettere l'efficacia della comunicazione

F.to Prof.ssa Elena Vandelli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)

Docente: Prof./ssa Antonella Camaioni

Libri di testo adottati: “Eiffel en ligne” di Boutège, Cideb editore; “Le commerce en poche” di Schiavi, Ruggiero, Peterlongo. Petrini editore.

Altri sussidi didattici: dispense in fotocopia e in formato digitale, materiale in audio e video

Contenuti:

Uda 3.9 Il faut respecter la loi

- faire des reproches, exprimer une opinion
- le verbe s’entendre
- le subjonctif

Uda 3.11 Microlingua

- la livraison
- le transport des marchandises, les transports routiers, les transports ferroviaires
- les banques et les opérations bancaires
- les assurances

Uda 3.12 Civiltà

- l’Union européenne

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Émile Zola et le naturalisme
- Charles De Gaulle

Metodologia didattica

Lezione frontale, lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento

Aula

Obiettivi raggiunti

La classe riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due/tre verifiche per quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1h per la prova scritta -5/10 mm per l'interrogazione orale

Criterio di sufficienza adottato:

Partecipazione alle attività proposte; puntualità nella consegna dei compiti assegnati; chiarezza nella comunicazione con pronuncia accettabile.

F.to Prof./ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

ASSE STORICO SOCIALE

STORIA

Docente: Prof. Pierangelo Cardalesi

Libro di testo adottato: E' Storia. Dal '900 al mondo attuale. Paolo Di Sacco. Sei

Altri sussidi didattici: Video, Mappe, Fonti dirette, Film, documentari.

Contenuti:

UDA 4.9 Dall'età degli imperialismi alla Prima guerra mondiale

- Società di massa, Belle époque e Positivismo
- L'Italia giolittiana
- Imperialismi e nazionalismi
- Guerra e dopoguerra

- La rivoluzione d'ottobre

UDA 4.10 Totalitarismi e Seconda guerra mondiale

- Crisi della democrazia e totalitarismi
- Fascismo. Nazismo. Stalinismo
- La crisi del '29
- Democrazie e fascismi verso il conflitto, la guerra civile spagnola
- La seconda guerra mondiale

UDA 4.11 Il Dopoguerra (verso i giorni nostri)

- L'Italia repubblicana
- Il mondo diviso
- Dal Manifesto di Ventotene all'Ue

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La problematicità del Novecento ha inevitabilmente reso necessario l'approccio multidisciplinare nella trattazione di quasi tutti gli argomenti

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, dibattiti, approfondimenti critici

Obiettivi raggiunti:

La classe ha compreso la complessità e le principali categorie storiografiche del Novecento

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso dell'intero anno scolastico non meno di cinque prove

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

In base alla tipologia della prova da una a due ore

Criterio di sufficienza adottato:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità storiografica del Novecento.

F.to Rappresentante di classe
F.to Rappresentante di classe

ASSE MATEMATICO

MATEMATICA

Docente: Prof. ssa Elisa Sedoni

Libro di testo adottato: *L.Sasso, I. Fragni, Colori della Matematica - Edizione BIANCA - Secondo biennio e quinto anno Volume A*

Altri sussidi didattici:

Libro di testo, appunti, dispense e esercizi condivisi forniti dall'insegnante.

Contenuti:

UDA 8.13 RIPASSO/APPROFONDIMENTO FUNZIONE REALE DI VARIABILE REALE

- **Definizioni** Funzione fra due insiemi. Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione. Dominio e codominio di una funzione. Funzioni iniettive, suriettive e biunivoche. Funzioni crescenti, decrescenti. Massimi e minimi relativi e assoluti.
- **Lettura del grafico di una funzione:** dominio, codominio, l'iniettività, le eventuali simmetrie, le intersezioni con gli assi, il segno, gli intervalli di crescita e decrescenza, i punti di massimo e minimo relativi e assoluti.
- **Costruzione del grafico probabile (ripasso):** dominio, intersezioni e segno delle funzioni razionali fratte. Cenni del dominio di qualche semplice funzione irrazionale.

UDA 8.14 LIMITI DI FUNZIONI E CONTINUITÀ

- **Significato intuitivo di limite.** Limite finito ed infinito di una funzione in un punto. Limite destro e sinistro. Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.
- **Lettura dei limiti sul grafico di una funzione.**
- **Calcolo dei limiti** e operazioni sui limiti di funzioni algebriche. Forme indeterminate: $+\infty - \infty$ e ∞/∞ (risolte scrivendo solamente la x di grado massimo) e $0/0$ (scomposizioni: raccoglimento totale, differenza di quadrati, quadrato di binomio)
- **Continuità e discontinuità.** Definizione di continuità in un punto. Definizioni di discontinuità di prima, seconda e terza specie. Riconoscimento delle discontinuità su grafici di funzioni.
- **Asintoti.** Definizioni. Individuazione delle equazioni degli asintoti orizzontali o verticali sul grafico di funzioni.

UDA 8.15 STUDIO DI FUNZIONI

Costruzione del grafico probabile di una funzione razionale fratta:

- Dominio, intersezioni, segno
- Ricerca dell'equazione degli asintoti verticali orizzontali e obliqui

- Ricerca dei punti di discontinuità (seconda o terza specie)
- Disegno del grafico probabile.

UDA 8.16 DERIVATA DI UNA FUNZIONE Non svolta

UDA 8.17 IL BREAK EVEN POINT

Funzione costo, funzione ricavo e funzione guadagno e loro rappresentazione grafica. Punto di pareggio e sua evidenza grafica. Punto di pareggio tramite sistema lineare.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il break even point.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali e a coppie.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte tutte in aula con l'ausilio della lavagna multimediale.

Oltre al libro di testo si sono utilizzati materiali didattici forniti dall'insegnante, in particolare dispense e esercizi.

Le ore settimanali previste sarebbero 3, si sottolinea che spesso sono state svolte due ore per la partecipazione a attività o progetti o assemblee durante le ore di lezione.

Obiettivi raggiunti:

Gli studenti, rispetti ai loro diversi livelli sono capaci di tracciare il grafico probabile di una funzione razionale fratta studiando le caratteristiche principali data l'equazione della funzione, individuare le caratteristiche di una funzione dato il grafico di una funzione, illustrare le definizioni principali trattate, realizzare il grafico di redditività individuando il punto di equilibrio e fare commenti in base alle variazioni.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte e prove orali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte: 2 nel primo quadrimestre, 3 nel secondo quadrimestre.

Prova orali: 1 per ogni quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 ora per la prova scritta

15/20 minuti per la prova orale.

Criterio di sufficienza adottato:

Nelle prove scritte viene assegnata una griglia di valutazione con punteggi relativi ad ogni

esercizio e il criterio di sufficienza corrisponde a ottenere il 60% del punteggio totale.

Nelle prove orali la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base espressi con termini

F.to Prof./ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Prof.ssa Veronica Fossa

Libro di testo adottato: Bertoglio, Rascioni, *Tecniche professionali commerciali 3* – Ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: materiale fornito dall'insegnante: approfondimenti, schemi, sintesi, esercitazioni, condivisi con la classe tramite Google Classroom e Google Drive.

Contenuti:

UDA 11.1 Sistema informativo di bilancio e fiscalità d'impresa

- **Il bilancio civilistico:** informazioni e sistema informativo aziendale (con particolare riferimento al sistema informativo contabile); le scritture d'assestamento: completamento, integrazione, rettifica, ammortamento; le scritture di epilogo e di chiusura; la comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio; il bilancio secondo la normativa italiana; i principi contabili (cenni); i criteri di valutazione; struttura di Stato Patrimoniale e Conto Economico; la nota integrativa; l'approvazione e la pubblicazione del bilancio d'esercizio.
- **La rielaborazione del bilancio:** la lettura e l'interpretazione del bilancio; scopi della rielaborazione del bilancio; la rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari; la rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto.
- **L'analisi di bilancio:** analisi per indici e per margini; analisi economica, patrimoniale e finanziaria; il coordinamento e l'interpretazione degli indici.
- **Il bilancio di sostenibilità:** comunicazione non finanziaria; rendicontazione sociale e ambientale.
- **Il reddito fiscale:** il sistema tributario Italiano; il reddito d'impresa e il reddito fiscale; determinazione dell'imponibile e calcolo dell'IRES: variazioni in aumento e in diminuzione riguardanti la svalutazione dei crediti, l'ammortamento dei beni materiali, le spese di manutenzione e riparazione, le plusvalenze; liquidazione e versamento delle imposte; le rilevazioni in P.D. relative alle imposte.

UDA 11.2 Logistica, controllo dei costi e decisioni d'impresa

- **Il calcolo e il controllo dei costi:** la contabilità gestionale e la classificazione dei costi; i metodi di calcolo dei costi: direct costing e full costing (con imputazione dei costi comuni su base unica e su base multipla).
- **I costi e le decisioni d'impresa:** i costi variabili e i costi fissi; la break even analysis (analisi costi, volumi, risultati) e le scelte di impresa.

UDA 11.3 Strategie di impresa, pianificazione e controllo di gestione

- **Pianificazione, budget e controllo budgetario:** pianificazione, programmazione e controllo di gestione (caratteri generali); i budget settoriali e il budget economico.
- **Business plan e marketing plan:** caratteri generali del documento di progetto. L'argomento è stato affrontato con l'intervento di un esperto esterno nell'ambito del PCTO.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Tecniche di comunicazione: marketing plan.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Laboratorio: utilizzo di Excel per l'applicazione pratica di tutti gli argomenti affrontati; realizzazione di report e presentazioni con slides.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni (complessivamente 8 ore settimanali di cui 2 in compresenza in laboratorio) si sono svolte in aula, attrezzata con video-proiettore e pc, e in laboratorio di informatica. È stato utilizzato il libro di testo in adozione, integrato con il materiale aggiuntivo.

Obiettivi raggiunti:

Conoscenze:

Le norme civilistiche del bilancio d'esercizio, il bilancio di sostenibilità e l'analisi per indici
 Le principali norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione
 La contabilità gestionale, i metodi di calcolo dei costi e l'analisi del punto d'equilibrio
 La pianificazione strategica e la programmazione aziendale

Abilità:

Applicare alcune tecniche per la redazione e l'analisi del bilancio
 Calcolare il reddito fiscale di impresa e le imposte d'esercizio
 Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale
 Contribuire alla redazione di un budget.

Competenze:

Collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio
 Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale
 Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale
 Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sette verifiche scritto/pratiche e due orali; due test di laboratorio.

Verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati tarati in base alla tipologia di prova: 1 o 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio. Le prove orali hanno avuto la durata media di 20 minuti per ciascuno studente.

Criterio di sufficienza adottato:

Nella verifica scritta o pratica il voto è attribuito applicando griglie graduate in base alla difficoltà di ciascuna prova, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce; il criterio di sufficienza adottato è pari al 60%; in generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.

Nella verifica orale la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.

F.to Prof.ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INFORMATICA

Docente: Prof./ssa Lara Vandini

Libro di testo adottato: Infocomm - Camagni Paolo, Nikolassy Riccardo. Ed. Hoepli

Altri sussidi didattici: materiale fornito dall'insegnante: approfondimenti, schemi, sintesi, esercitazioni, condivisi con la classe tramite Google Classroom e Google Drive

Contenuti:

UDA 13.8 Il linguaggio SQL

- **Le basi dati e i DBMS:** sistemi informativi e sistemi informatici, le basi dati e i DBMS, la progettazione dei database, passi della modellazione di un database. Modellazione concettuale e diagrammi E-R: introduzione, attributi, entità e associazioni.
- **Linguaggi e tecniche per l'interrogazione e la manipolazione delle basi di dati:** SQL, definizione dei dati e le query, popolare le tabelle e fare query semplici.

UDA 13.9 Agire sul WEB

- **L' "Ecosistema" del Web:** gli strumenti di base, progettazione dei siti web, editor Notepad++ e i tag HTML, Sito web aziendale .

-

UDA 13.9 Il linguaggio PHP

- **I database online con MySQL e PHP:** interrogare un database, creare tabelle, inserire i dati e modificarli.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

UDA "Azienda in salute"

Metodologia didattica:

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;
- Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Lezione frontale dialogata,, analisi di casi di studio,. Didattica laboratoriale: utilizzo del laboratorio per esercitazioni, realizzazione di applicazioni o parti di esse.

Obiettivi raggiunti:

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica, dei diversi applicativi utilizzati e nella comunicazione attraverso gli ipermedia nel Web in contesti diversi.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due prove nel I quadrimestre , Tre prove nel secondo quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le ore assegnate per le prove pratiche sono 6, mentre per la prova scritta solo un'ora.

Criterio di sufficienza adottato:

- conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti.
- osservazione e rilevazione diretta e indiretta di impegno, interesse, partecipazione, motivazione

F.to Prof./ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Docente: Prof. Carmelo Pitti

Libro di testo adottato: *Tecniche di comunicazione per gli istituti professionali indirizzo servizi commerciali*, Porto Ivonne; Castoldi Giorgio, casa editrice Hoepli.

Altri sussidi didattici: Materiale fornito dall'insegnante sotto forma di appunti.

Contenuti:

UDA 9.6 La comunicazione aziendale

- Il marketing (definizione) e i soggetti del marketing;
- Il marketing tradizionale e il confronto con il marketing non convenzionale;
- Guerrilla Marketing;
- Le caratteristiche del messaggio di una campagna di Guerrilla Marketing;
- le parole chiave della Guerrilla Marketing;
- le principali strategie della Guerrilla Marketing;
- lo stickering e la storia di Addio Pizzo;
- la Street installation e la campagna Sony per PS5;
- l'Ambush marketing;
- l'experience marketing e l'Apple Store.

UDA 9.7 La pubblicità

- i piani d'azione della pubblicità;
- storia della pubblicità;
- nascita delle moderne agenzie pubblicitarie e le regole di Stach;

- la pubblicità moderna e i padri fondatori (Burnett, Bernbach, Rosser Reeves, Ogilvy, Séguéla);
- le strategie del linguaggio pubblicitario;
- l'efficacia della comunicazione pubblicitaria.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il Marketing; la mafia.

Metodologia didattica:

Lezione frontale, lezione partecipata. Al fine di far comprendere agli studenti l'applicazione teorica dei nuclei tematici affrontati, durante le lezioni gli aspetti teorici sono sempre stati collegati ad elementi concreti, fornendo loro esempi di casi tratti dalla quotidianità.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni sono state svolte in aula, un'ora a settimana, utilizzando il libro di testo in adozione, integrato con il materiale aggiuntivo, l'utilizzo del pc e della lavagna interattiva.

Obiettivi raggiunti:

Gli studenti sono stati in grado di analizzare e individuare gli elementi essenziali che caratterizzano gli spot pubblicitari e le strategie alternative di marketing.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifiche scritte

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono state svolte due prove di verifica durante tutto l'anno scolastico, più delle interrogazioni di recupero. Il numero esiguo delle prove di verifica è relativo al numero di ore assegnate per lo svolgimento delle lezioni (1 ora a settimana).

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le ore a disposizione per le verifiche scritte sono state di un'ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Per la valutazione (sia scritta sia orale) sono state adottate delle griglie di valutazioni in cui la sufficienza era relativa alla capacità degli studenti di rispondere in maniera pertinente alle domande, di saper dimostrare una conoscenza minima dei contenuti, di saper argomentare in maniera essenziale e di saper utilizzare la terminologia fondamentale dei nuclei trattati.

F.to Prof./ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

DIRITTO ECONOMIA

- **Materia:** Diritto-Economia
- **Prof.ssa** Brunella Piemontese
- **Libro di testo adottato:** Simone Crocetti-“Società e Cittadini oggi vol. 2”- ed. Tramontana
- **Altri sussidi didattici:** Costituzione, web, materiale fornito dall’insegnante, (schemi e riassunti)

Contenuti

UDA 6.11: I CONTRATTI TIPICI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

LA COMPRAVENDITA:

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;
- la vendita obbligatoria.

LA LOCAZIONE:

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti
- la locazione di immobili urbani.

IL COMODATO E IL MUTUO

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti.

TRASPORTO E SPEDIZIONE

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti

IL FRANCHISING O AFFILIAZIONE COMMERCIALE

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti.

IL CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA O LEASING

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti;
- il leasing operativo.

IL CONTRATTO DI REALIZZAZIONE DI SITI WEB (contratto atipico)

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti.

UDA 6.12: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO E LA TUTELA DELLA PRIVACY (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo):

- La disciplina e i caratteri del contratto di lavoro subordinato;
- gli obblighi e i diritti delle parti;
- obblighi e poteri del datore di lavoro;
- la cessazione del rapporto di lavoro;
- la flessibilità del lavoro;
- il contratto a tempo determinato e indeterminato;
- il contratto di apprendistato;
- il tirocinio o stage;
- l'alternanza scuola-lavoro;
- il part-time;
- il lavoro intermittente o a chiamata;
- la somministrazione di lavoro;
- Il diritto alla riservatezza, significato di trattamento dei dati;
- Cenni alle leggi a tutela della privacy (legge 675 del 1996, D.lgs.196/ 2003, D.lgs. 101/2018):
- Cenni al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR (fotocopia)
- Le varie tipologie di dati e trattamenti;
- I soggetti considerati dal codice privacy e dal GDPR;
- I diritti del soggetto interessato;
- L'informativa all'interessato e il suo consenso;
- Cessazione del trattamento, sanzioni e strumenti di tutela.

UDA 6.13: LA LEGISLAZIONE SOCIALE E LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

- Lo Stato sociale e la legislazione sociale;
- la previdenza sociale;
- Il sistema della previdenza (appunti);
- Il rapporto assicurativo;
- la pensione di vecchiaia, la pensione anticipata e la quota 102;
- il metodo retributivo e contributivo;
- Gli ammortizzatori sociali:
- Gli interventi a favore dei disoccupati (naspi, reddito di cittadinanza);
- Le integrazioni salariali (cassa integrazione guadagni ordinaria, straordinaria, in deroga);

- Cenni alle leggi sulla sicurezza emanate prima del 1981;
- Il D.lgs 81/08, ambito di applicazione;
- Gli obblighi del datore di lavoro;
- Il sistema di prevenzione e protezione (RSPP, ASPP, RLS, il medico competente);
- le squadre per la gestione delle emergenze;
- Il Documento di Valutazione dei Rischi;
- Le responsabilità del datore di lavoro.

UDA 6.14: LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA

L'informazione economica e i suoi canali:

- L'informazione economica e il problema della sua attendibilità;
- La scienza statistica;
- L'Istat;
- I censimenti;
- Altri soggetti dell'informazione economica
- La stampa economica.

L'informazione sul costo della vita:

- Inflazione e deflazione;
- La misurazione dell'inflazione con i numeri indice

L'informazione sull'attività creditizia:

- Il credito e le banche;
- Le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating.

L'informazione finanziaria

- Mercati finanziari e Borsa Valori;
- Gli strumenti finanziari;
- Le quotazioni dei titoli;
- Gli indici di Borsa.

L'informazione su occupazione e povertà

- L'informazione sull'occupazione;
- L'informazione sui livelli di povertà.

Gli indicatori della finanza pubblica

- L'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;

- la pressione fiscale

Il Bilancio dello Stato

- Le funzioni del bilancio dello Stato;
- bilancio preventivo e consuntivo;
- i saldi di bilancio.

Argomenti multidisciplinari: le Banche, lo Stato sociale, Contratto di leasing e di franchising.

Metodo di insegnamento: lezione frontale, lezione interattiva, approfondimenti su internet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: si è utilizzato prevalentemente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto. Diversi argomenti sono stati schematizzati e spesso riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

Obiettivi raggiunti: la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto per alcuni studenti è sufficiente/più che sufficiente. Diversi allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro la maggior parte dei ragazzi è autonoma. Solo alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: interrogazioni orali e verifiche scritte

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: due-tre valutazioni a quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: interrogazioni orali: mediamente quattro studenti durante l'ora di lezione. Verifica scritta: 1 ora

Criterio di sufficienza adottato: la conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti. I criteri di valutazione per raggiungere la sufficienza sono stati riportati esplicitati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico.

F.to Prof. *Brunella Piemontese*

F.to *Rappresentanti di classe*

SCIENZE MOTORIE

Docente: Prof. De Pasquale Angelo

Libro di testo adottato: Titolo: "Più movimento" autori: Stefano Coretti, Elisabetta Chiesa-casa editrice Marietti Scuola, DEA SCUOLA

Altri sussidi didattici: filmati, video lezioni, appunti, schemi, mappe concettuali, presentazioni Power Point. I materiali sono stati condivisi utilizzando il registro elettronico, la mail istituzionale e l'aula virtuale classroom scienze motorie.

Contenuti:

UDA 10.9 il Movimento:

- Esercizi preatletici generali
- La propriocettività e l'equilibrio
- Attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- Esercizi di potenziamento a carico naturale
- Esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching)
- Esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive

UDA 10.10 Linguaggio del corpo

- La comunicazione non verbale
- Forme di espressività corporea
- Aspetti mentali del movimento

UDA 10.11 Sport, regole e fair play

- Giochi non codificati a piccoli gruppi
- Conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- Capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- Cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- Il doping
- Regole e fair-play nello sport e nella vita

UDA 10.4 Salute e benessere

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Colonna vertebrale, postura, paramorfismi e dismorfismi.
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere
- Alimentazione, metabolismo e dieta equilibrata

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Educazione alla salute e sani stili di vita

Metodologia didattica:

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Prove individuali e di gruppo
- Test condizionali e coordinativi
- Rielaborazioni scritte e orali, presentazioni power-point
- Libro di testo/fotocopie, dispense, presentazioni a computer, filmati
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

Obiettivi raggiunti:

- Acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- Acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- Acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- Consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità
- Acquisizione di competenze in merito al percorso professionalizzante specifico del percorso di studi

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori
- Rielaborazioni scritte e orali, presentazioni powerpoint, interrogazioni

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel primo quadrimestre sono state effettuate tre prove pratiche.

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate due prove pratiche ed una orale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti, le prove orali 10-15 minuti.

Criterio di sufficienza adottato:

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof. De Pasquale Angelo

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: nessuno

Altri sussidi didattici: materiale audiovisivo, articoli di giornale, schede di approfondimento predisposte dalla docente

MODULO 1: La visione cristiana della vita

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

MODULO 2: Il progetto di vita personale

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

MODULO 3: Progetto "Lo Spirito di Assisi"

- Approfondimento del messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate nella città di Assisi durante i due giorni di viaggio di istruzione

MODULO 4: Etica e bioetica

- Confronto tra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici: inizio vita, metodi anticoncezionali e contra gestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, medicina palliativa, eutanasia

Metodologia didattica:

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale
- Uso corretto del linguaggio specifico
- Schede di approfondimento

Obiettivi raggiunti:

- Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.
- Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.
- Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.
- Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.
- Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

I

EDUCAZIONE CIVICA

Coordinatore di Educazione civica: Brunella Piemontese

Docenti contitolari dell'insegnamento: Brunella Piemontese, Pierangelo Cardalesi, Veronica Fossa, Antonella Camaioni.

MODULO 1 (Diritto): Laboratorio sulla legislazione del lavoro

- Diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro
- Il contratto di lavoro subordinato

MODULO 2: (Storia) Il Manifesto di Ventotene

- Il confinamento politico a Ventotene durante il fascismo
- Le origini dell'Unione europea a partire dalle idee di Spinelli
- L'importanza di essere cittadini europei nel presente

MODULO 3 (Progetto Legalità). Incontro con esperti Eurodirect con in orario scolastico.

- Il percorso di integrazione nell'UE;
- la mobilità europea, opportunità di lavoro, studio e volontariato nell'UE

MODULO 4 (Francese): CV et entétien d'embauche

- Etudes/formation
- Expériences professionnelles
- Aptitudes et compétences personnelles
- Projets professionnels

MODULO 5 (Tecniche professionali dei servizi commerciali)

6 ore: bilancio di sostenibilità di un'azienda.

– Dal bilancio di esercizio al bilancio socio ambientale

- I rapporti con l'ambiente sociale, economico e naturale, gli sforzi compiuti dall'azienda per migliorare il clima relazionale e organizzativo delle risorse.

- Elementi del bilancio socio ambientale.

- Lavoro a piccoli gruppi sul rapporto socio-ambientale, analisi di casi aziendali con produzione di slides ed esposizione delle stesse alla classe.

- Consapevolezza della necessità dello sviluppo sostenibile, dell'educazione ambientale e della conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Tutti

Metodologia didattica:

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione (sia con docenti curricolari sia con esperti esterni) per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Aule, Biblioteca

Obiettivi raggiunti:

- Saper conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali

- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto al lavoro.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Scritte e orali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

almeno due per quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: 1

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Brunella Piemontese (Coordinatore di Educazione civica)

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME**Prima prova scritta di Italiano**

La classe ha svolto una simulazione di prima prova in data 15 maggio 2023 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

Seconda prova scritta di indirizzo

La classe ha svolto la simulazione della seconda prova in data 24 maggio.

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

Colloquio

In data 31 maggio delle simulazioni del colloquio nelle tre classi quinte dell'indirizzo de quo, coinvolgendo un solo candidato per ogni classe. Le Commissioni sono state formate dai rispettivi membri interni, mentre per la surroga degli esterni si è optato per l'avvicendamento dei docenti tra le classi.

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua italiana	Pierangelo Cardalesi	

Storia	Pierangelo Cardalesi	
Matematica	Elisa Sedoni	
Lingua inglese / Inglese microlingua	Elena Vandelli	
Seconda lingua straniera (Francese)	Antonella Camaioni	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Veronica Fossa	
Informatica	Lara Vandini	
Tecniche di comunicazione	Carmelo Pitti	
Diritto/Economia	Brunella Piemontese	
Scienze motorie	Angelo De Pasquale	
IRC	Giuliana Silvagni	
Laboratori di scienze e tec. informatiche	Maurizio Sala	

Modena, 15 maggio 2023